



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocailor nr.8, cod postal 810223, tel.02396 14583, fax.0239694875,  
e-mail [dgaspcbraila@gmail.com](mailto:dgaspcbraila@gmail.com), [www.dgaspcbraila.ro](http://www.dgaspcbraila.ro)



**Aprobat**  
**Director General DGASPC Braila**  
**Simona CIMPOAE**

***Procedura privind recrutarea, selectia, evaluarea, formarea, atestarea si  
angajarea asistentilor maternali profesioniști***

Pentru implementarea prezentei proceduri se vor respecta prevederile *Hotararii Guvernului Romaniei nr.679/2003, privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist si Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr. 26/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protectie speciala.*

**Recrutarea** potentialilor asistenti maternali profesioniști se realizeaza prin mediatizarea anuntului respectiv (care cuprinde cel puțin urmatoarele informatii: nivelul minim de scolarizare impus solicitantilor, caracteristicile generale ale copiilor care urmeaza a fi protejati, modalitatea de contactare a institutiei, termenul limita de depunere a dosarelor) pe site-ul, pagina de facebook si avizierul institutiei si, totodata, prin publicarea lui intr-o publicatie cotidiana locala.

Persoanele care doresc sa devina asistenti maternali profesioniști se pot adresa si direct atat la sediul Centrului de Asistenta Maternala Profesionista situat in Braila, strada Ana Aslan nr.20 , telefon 0339401221, cat si la sediul DGASPC Braila, strada Ghiocailor nr.8, telefon 0339401218- Serviciul managementul resurselor umane - salarizare, unde vor primi informatii despre conditiile de exercitare de profesiei si, daca nu este organizata in acel moment o campanie de recrutare, vor formula o solicitare de principiu pentru inceperea evaluarii in vederea atestarii ca asistent maternal profesionist.

Ulterior, solicitantii sunt informati in scris ca se afla in evidenta institutiei noastre urmand a fi contactati in momentul in care se va organiza urmatoarea campanie de recrutare in vederea parcurgerii procedurii prevazute in *HG nr.679/2003, privind conditiile de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist* si *Ordinul nr.26/2019, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protectie speciala*.

In perioada campaniilor de recrutare solicitantii aflati deja in evidenta serviciului si cei care ni se adreseaza in aceasta perioada primesc, fie prin corespondenta scrisa, fie direct pe baza de semnatura, o adresa ce cuprinde drepturile si responsabilitatile asistentului maternal profesionist, conditiile minime prevazute de lege pentru a deveni asistent maternal profesionist, actele necesare intocmirii dosarului si sunt informati in legatura cu termenul limita de depunere a documentelor necesare intocmirii dosarului .

- Pot fi atestate ca asistent maternal profesionist numai persoanele care indeplinesc urmatoarele conditii:
  - a. au capacitate deplina de exercitiu;
  - b. prin comportamentul lor in societate, starea sanatatii si profilul lor psihologic, prezinta garantii pentru indeplinirea corecta a obligatiilor care revin unui parinte, referitoare la cresterea, ingrijirea si educarea copiilor sai;
  - c. au in folosinta o locuinta care acopera necesitatile de preparare a hranei, igiena, educatie si odihna ale utilizatorilor sai, inclusiv cele ale copiilor care urmeaza a fi primiti in plasament sau in incredintare;
  - d. au urmat cursurile de formare profesionala organizate de serviciul public specializat pentru protectia copilului sau organismul privat autorizat care efectueaza evaluarea pentru acordarea atestatului de asistent maternal profesionist.
  
- Nu poate fi asistent maternal profesionist:
  - a. persoana care a suferit o condamnare prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, pentru savarsirea cu intentie a unei infractiuni;
  - b. parintele decazut din drepturile parentesti sau cel al carui copil a fost declarat abandonat prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva;

c. persoana care sufera de boli cronice transmisibile.

- Persoana care desfasoara o activitate salarizata, poate deveni asistent maternal profesionist numai cu conditia incetarii contractului individual de munca pe baza caruia isi desfasoara respectiva activitate salarizata.

Persoanele care indeplinesc conditiile prevazute mai sus si care solicita sa devina asistent maternal profesionist vor adresa o cerere de evaluare a capacitatii lor Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila. Cererea va mentiona in mod obligatoriu numarul de copii pentru care solicitantul considera ca poate asigura simultan conditii optime de ingrijire, grupa de varsta si sexul acestora, disponibilitatea de a ingriji copii cu handicap/dizabilitati, infectati HIV sau bolnavi SIDA(Anexa 1). De asemenea, cererea solicitantului va cuprinde un curriculum vitae(Anexa 2), precum si motivele pentru care acesta doreste sa devina asistent maternal profesionist.

La **cererea de evaluare** vor fi anexate urmatoarele :

- ✓ fotocopii legalizate de pe actele de stare civila si de pe actele de studii ale solicitantului ;
- ✓ o scurta prezentare a persoanelor cu care locuieste solicitantul, in care sa se mentioneze numele, prenumele si data nasterii acestora, precum si, dupa caz, gradul lor de rudenie cu solicitantul ;
- ✓ certificate medicale eliberate de policlinica de care apartin, care sa prezinte o evaluare completa a starii de sanatate a solicitantului si a persoanelor cu care locuieste acesta ;
- ✓ adeverinta eliberata de medicul de familie, care sa prezinte o evaluare completa a starii de sanatate a solicitantului si a persoanelor cu care acesta locuieste;
- ✓ aviz psihologic;
- ✓ certificate de cazier judiciar ale solicitantului si ale persoanelor cu care acesta locuieste ;
- ✓ un document care sa ateste dreptul de folosinta al solicitantului asupra unei locuinte, respectiv copie legalizata de pe titlul de proprietate sau de pe contractul de inchiriere, declaratie autentificata a titularului dreptului de proprietate sau al

contractului de inchiriere, prin care acesta recunoaste solicitantului un drept de folosinta asupra locuintei, cunoscand specificul activitatii pe care solicitantul urmeaza sa o desfasoare ca asistent maternal profesionist sau, dupa caz, copie legalizata de pe contractul de subinchiriere, incheiat in conditiile legii ;

- ✓ declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca solicitantul nu este decazut din drepturile parintesti si ca nu are copii declarati abandonati prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva .

Cererea prevazuta mai sus va fi evaluata de catre DGASPC Braila, in termen de 90 zile de la data inregistrarii.

Dosarul cu toate documentele prevazute mai sus va fi depus la Serviciul managementul resurselor umane - salarizare. Precizam ca depunerea dosarului nu implica in mod automat atestarea ca asistent maternal profesionist.

Dupa verificarea documentelor, in termen de 10 zile de la inregistrarea cererii de evaluare, solicitantul este informat in legatura cu luarea in evidenta a cererii, numele asistentului social si al psihologului desemnat, etapele procesului de evaluare si criteriile ce vor fi avute in vedere in cursul acestui proces.

**Evaluarea** cuprinde elementele sociale, psihologice si medicale ale capacitatii solicitantului, care vor fi determinate prin :

- a) interviuri cu solicitantul si persoanele cu care acesta locuieste, realizate de catre un asistent social si de catre un psiholog, prin care se determina profilul psihologic al solicitantului, motivatia acestuia de a deveni asistent maternal profesionist, precum si pozitia persoanelor cu care acesta locuieste, fata de implicatiile desfasurarii acestei activitati ;
- b) vizite la domiciliul solicitantului, in scopul verificarii indeplinirii conditiilor locative (locuinta acopera necesitatile de preparare a hranei, igiena, educatie si odihna ale utilizatorilor, inclusiv cele ale copiilor care urmeaza a fi primiti in plasament );
- c) recomandari ale vecinilor, cunoscutilor, rudelor solicitantului, precum si ale reprezentantilor autoritatilor publice locale de la domiciliul acestuia, cu privire la comportamentul social lui in societate ;

d) orice investigatii suplimentare care sunt considerate utile de catre evaluatori.

Pe parcursul mai multor vizite la domiciliul solicitantului, minimum 6 (sase) vizite/intalniri in cadrul carora se vor utiliza instrumentele de lucru realizate in acest sens-(Anexa 3-10 ), in baza referintelor solicitate, se evalueaza:

a) Conditiiile materiale - Solicitantii trebuie sa detina drept de folosinta asupra locuintei (demonstrat cu actele mentionate anterior). Locuinta trebuie sa corespunda cerintelor din standardele de calitate ale serviciilor sociale de tip familial in vigoare.

b) Starea de sanatate - Starea de sanatate a solicitantului, precum si a tuturor celor care locuiesc impreuna cu acesta trebuie sa fie buna, fara afectiuni medicale care pot afecta capacitatea de ingrijire a copilului plasat. Starea de sanatate a solicitantului se certifica prin adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau de cabinete medicale de specialitate.

c) Aptitudini parentale - Solicitantul si persoanele care locuiesc cu acesta trebuie sa dovedeasca faptul ca nu au suferit condamnari pentru fapte penale inscrise in cazierul judiciar.

De asemenea, solicitantul trebuie sa demonstreze ca:

- ✓ intelege si accepta sa respecte drepturile copilului;
- ✓ intelege si accepta responsabilitatile ce-i revin in relatia cu copilul pentru care s-a decis masura plasamentului;
- ✓ intelege si accepta obligatiile prevazute in conventia de plasament si in regulamentele/procedurile aplicate de furnizorul de servicii sociale de tip familial;
- ✓ intelege faptul ca are obligatia de a colabora cu managerii de caz ai copilului, precum si, dupa caz, cu familia biologica sau familia adoptiva a copilului;
- ✓ totodata solicitantul si persoanele care locuiesc impreuna cu acesta au atitudini nediscriminatorii fata de alte persoane, grupuri sau comunitati.

Dupa finalizarea evaluarii (sociale, psihologice, medicale), asistentul social si psihologul care au realizat evaluarea intocmesc raportul intermediar de evaluare si fac propunerea de a se trece la etapa pregatirii sau de intrerupere a procesului de evaluare. Propunerea respectiva este adusa la cunostinta coordonatorului.

**Pregatirea** – Pe perioada de evaluare, DGASPC Braila organizeaza cursuri de formare profesionala. Cursurile de formare profesionala au o durata de minimum 60 de ore, iar programa analitica a acestora este elaborata de catre Autoritatea Nationala pentru Protectia Copilului si Adoptie.

Asistentul social si psihologul responsabil de caz aduc la cunostinta, in scris, coordonatorului necesitatea organizarii cursurilor de formare initiala, anexand si o lista cu persoanele propuse. Acest lucru trebuie sa se realizeze cu cel putin patru saptamani inainte de expirarea cererii, pentru a exista timpul necesar in vederea organizarii cursurilor (intocmirea listelor participantilor, lectorilor si locatiilor in care se vor desfasura, stabilirea programului ).

Pentru a eficientiza activitatea serviciului, cursurile de formare se organizeaza pentru un numar de 10-12 solicitanti, fiind acceptate si exceptii, functie de contextul respectiv.

Solicitantii selectati pe baza raportului intermediar de evaluare vor participa la un program obligatoriu de formare, in conformitate cu programa-cadru elaborata de catre Autoritatea Nationala pentru Protectia Copilului si Adoptie, care include module minime obligatorii, precum si module specializate. In vederea obtinerii atestatului, este suficienta absolvirea modulelor minime obligatorii.

Evaluarea nivelului de pregatire a potentialilor asistenti maternali se va realiza atat pe parcursul derularii cursurilor, cat si la finalizarea acestora.

Evaluarea intermediara se realizeaza prin discutii pe teme relevante intre lectori si participanti.

La finalizarea cursului, solicitantii vor sustine o lucrare scrisa, nota minima de absolvire fiind nota 5 (cinci).

In urma absolvirii modulelor de pregatire, asistentul social si psihologul desemnati vor intocmi un raport final de pregatire ce va cuprinde toate informatiile cu privire la modulele absolvite, rezultatele obtinute si observatii asupra atitudinii si

comportamentului solicitantului pe parcursul pregatirii, raport care se ataseaza la dosarul acestuia.

**Atestarea**-Dupa efectuarea evaluarii, solicitantul adreseaza Comisiei pentru Protectia Copilului Braila o cerere de eliberare a atestatului de asistent maternal profesionist, aceasta urmand a fi solutionata in termen de 15 zile de la data inregistrarii.

Asistentul social care a fost desemnat responsabil de caz inainteaza comisiei pentru protectia copilului dosarul solicitantului, insotit de un raport de evaluare a capacitatii acestuia de a deveni asistent maternal profesionist, care va mentiona cunostintele dobandite de acesta in urma cursurilor de formare profesionala, precum si propunerea motivata a celui care a efectuat evaluarea, referitoare la eliberarea sau, dupa caz, neacordarea atestatului profesional.

Tinand seama de cererea formulata de solicitant si concluziile evaluarii, propunerea de eliberare a atestatului va mentiona numarul maxim de copii pe care acesta ii poate primi simultan in plasament, grupa de varsta si sexul copiilor, precum si capacitatea solicitantului de a ingriji copii, in regim de urgenta, cu dizabilitati, infectati HIV sau bolnavi SIDA.

**Dosarul solicitantului** care va fi prezentat in cadrul Comisiei pentru Protectia Copilului contine:

- cerere de evaluare;
- copii de pe actele de stare civila si dupa actele de studii;
- o scurta prezentare a persoanelor cu care locuieste, in care sa se mentioneze numele, prenumele si data nasterii acestora, precum si, dupa caz, gradul lor de rudenie;
- adeverinta eliberata de medicul de familie, care sa prezinte o evaluare completa a starii de sanatate a solicitantului si a persoanelor cu care locuieste solicitantul;
- aviz psihologic;
- certificat de cazier judiciar al solicitantului si al persoanelor cu care acesta locuieste;

- copie de pe titlul de proprietate, contractul de inchiriere sau orice alt document care atesta dreptul de proprietate ori, dupa caz, folosinta;
- declaratie pe propria raspundere cu privire la faptul ca nu se afla in una dintre situatiile de incompatibilitate;
- curriculum vitae;
- recomandari/referinte;
- rapoarte de vizita la domiciliu;
- raport intermediar de evaluare;
- raport de pregatire;
- raport final de evaluare;
- cerere de eliberare a atestatului;
- propunere/recomandare a personalului de specialitate cu atributii in evaluarea, instruirea si monitorizarea asistentului maternal profesionist.

In urma analizarii documentatiei inaintate, precum si audierii solicitantului, Comisia pentru Protectia Copilului Braila decide cu privire la acordarea atestatului. Comisia pentru Protectia Copilului Braila poate cere si audierea altor persoane, precum si orice informatii suplimentare pe care le considera necesare.

Precizam ca atestarea ca asistent maternal profesionist nu implica in mod automat si angajarea.

**Angajarea-** Activitatea asistentului maternal profesionist se desfasoara in baza unui contract individual de munca, care are un caracter special, specific protectiei copilului, incheiat cu DGASPC Braila, care are obligatia supravegherii si sprijinirii activitatii desfasurate de asistentii maternali profesionisti. Contractul individual de munca se incheie pe perioada de valabilitate a atestatului.

Executarea contractului individual de munca incepe la data mentionata in actul administrativ prin care se stabileste masura de protectie pentru copil (dispozitie de plasament in regim de urgenta a Directorului General al DGASPC Braila, hotarare emisa de Comisia pentru Protectia Copilului, sentinta a instantei de judecata).

Referatul cu propunerea de angajare evidentiaza argumentele care au stat la baza selectarii acelu AMP aflat pe lista de asteptare si este intocmit de catre echipa de



specialisti (asistent social, psiholog), avizat de catre coordonatorul serviciului si aprobat de Directorul General al DGASPC Braila.

Pentru fiecare copil primit in plasament, asistentul maternal profesionist incheie o conventie cu DGASPC Braila, care constituie anexa la contractul individual de munca. Conventia se incheie cu acordul scris al sotului sau, dupa caz, al sotiei asistentului maternal profesionist.

**Conventia** cuprinde urmatoarele elemente:

- a) informatii referitoare la copil: identitatea, originea etnica si religioasa, situatia sa personala, familiala, sociala si medicala, nevoile sale speciale;
- b) motivele stabilirii masurii de protectie speciala;
- c) planul de aplicare si obiectivele plasamentului;
- d) modalitatile de mentinere a contactului intre copil si parintii sai biologici si modul de pregatire a reintegrarii copilului in familie, daca aceasta este finalitatea planului individualizat de protectie;
- e) modul de pregatire a integrarii copilului intr-o familie adoptiva, daca adoptia interna este finalitate planului individualizat de protectie;
- f) modalitatile de supraveghere a activitatii asistentului maternal profesionist si de evaluare periodica a evolutiei copilului primit in plasament sau incredintat;
- g) drepturile si obligatiile specifice ale partilor.

Procedura urmata de catre managerul de caz al copilului este urmatoarea: redacteaza Conventia, o discuta cu asistentul maternal si o semneaza impreuna. Apoi o aduce la cunostinta coordonatorului, care o semneaza si o inainteaza spre avizare Directorului General Adjunct si spre aprobare Directorului General al DGASPC Braila.

Dupa stabilirea masurii de protectie speciala la asistentul maternal profesionist, coordonatorul personalului de specialitate, impreuna cu asistentul maternal se vor prezenta la Serviciul managementul resurselor umane - salarizare, pentru a primi informatii, in legatura cu demersurile pe care trebuie sa le efectueze pentru a beneficia atat de deduceri suplimentare cat si plata drepturilor banesti intr-un cont bancar.

Coordonatorul personalului de specialitate va prezenta Serviciului managementul resurselor umane - salarizare actele necesare intocmirii dosarului personal al

asistentului maternal (certificat de nastere, carte de identitate, certificatul de cazier judiciar, diploma de absolvire a scolii de baza/in fotocopie si fisa de aptitudini).

Responsabilul de caz al asistentului maternal profesionist va prezenta acestuia fisa postului, o vor discuta, apoi asistentul maternal o semneaza. Dupa ce este semnata de angajat, fisa postului este prezentata coordonatorului, care o semneaza si o inainteaza spre avizare Directorului General Adjunct si spre aprobare Directorului General al DGASPC Braila.

De asemenea, responsabilul de caz al asistentului maternal profesionist ii va prezenta acestuia Contractul pentru acordarea de servicii sociale in vederea asumarii prin semnatura. Dupa ce este semnat de beneficiar, contractul se prezinta coordonatorului, care il semneaza si il inainteaza spre avizare conducerii DGASPC Braila. Aceasta procedura este urmata de fiecare data cand asistentul maternal primeste in plasament un alt copil.

De asemenea, asistentul maternal profesionist este informat de catre responsabilul de caz cu privire la documentele pe care va trebui sa le inainteze catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila si procedura de urmat, etapa care se finalizeaza cu semnarea unui proces verbal care certifica parcurgerea acestei etape. Totodata asistentului maternal profesionist ii este inmanat si un exemplar al fisei lunare de monitorizare si explicata modalitatea de completare. Toate aceste activitati vor fi consemnate intr-un raport de intrevvedere care se anexeaza la dosarul asistentului maternal profesionist si va fi semnat de catre acesta.

Procedura privind recrutarea, selectia, evaluarea, formarea, atestarea si angajarea asistentilor maternali profesionisti este disponibila, in format letric, la Avizierul de la sediul **Centrului de Asistenta Maternala Profesionista**, situat in Braila, str.Ana Aslan nr.20 precum si online pe site-ul *edirect.e-guvernare.ro*. Managerii de caz si asistentii maternali profesionisti sunt instruiti anual cu privire la continutul prezentei proceduri, iar sesiunile de instruire se consemneaza in Registrul privind instruirea si formarea continua a personalului.

Coordonator personal de specialitate CAMP

*Atena AVRAM*