

ANUNȚ

În perioada 04 – 11 februarie 2020, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila organizează concurs pentru ocuparea a șase posturi vacante (funcții de execuție – personal contractual, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă):

- **Asistent social principal** în cadrul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” – Echipa multidisciplinară – 1 post.
Își va desfășura activitatea la sediul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” – Casața de tip familial “Panseluța” Bărăganu din Comuna Bărăganu.
- **Psiholog principal** în cadrul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” – Echipa multidisciplinară – 1 post.
Își va desfășura activitatea la sediul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” – Casața de tip familial “Panseluța” Bărăganu din Comuna Bărăganu.
- **Asistent medical principal** în cadrul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” - Casața de tip familial “Lăcrămioara” Însurăței – 1 post.
Își va desfășura activitatea la sediul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” – Casața de tip familial “Lăcrămioara” din Orașul Însurăței.
- **Instructor de educație** în cadrul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” - Locuința protejată pentru tineri cu dizabilități “Magnolia” Făurei – 1 post.
Își va desfășura activitatea la sediul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” – Locuința protejată pentru tineri cu dizabilități “Magnolia” din Orașul Făurei.

- **Instructor de educație** în cadrul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” - Căsuța de tip familial “*Narcisa*” Însurăței – 1 post.
Își va desfășura activitatea la sediul Centrului cu module de tip familial “Floare de colț” – Căsuța de tip familial “*Narcisa*” din Orașul Însurăței.
- **Referent** în cadrul Serviciului de evidență prestații sociale pentru persoane cu handicap – 1 post.

Conditii generale care trebuie indeplinite de o persoana pentru a participa la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- pentru postul de **asistent social principal**
 - ✓ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea asistență socială;
 - ✓ document care sa ateste calitatea de membru al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România;
 - ✓ nu se solicita vechime.

- pentru postul de ***psiholog principal***
 - ✓ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea psihologie;
 - ✓ document care sa ateste calitatea de membru al Colegiului Național al Psihologilor din România.
 - ✓ nu se solicita vechime.

- pentru postul de ***asistent medical principal***
 - ✓ studii postliceale de asistent medical generalist, absolvite cu diplomă / certificat de competențe profesionale;
 - ✓ certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
 - ✓ adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor si Asistenților Medicali din România;
 - ✓ nu se solicita vechime.

- pentru postul de ***referent***
 - ✓ studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
 - ✓ nu se solicita vechime.

- pentru posturile de ***instructor de educație***
 - ✓ studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
 - ✓ nu se solicita vechime.

Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

1. dosar cu sina;
2. cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al D.G.A.S.P.C. Braila;
3. fotocopie certificatului de nastere;
4. fotocopii după documente care sa ateste schimbarea numelui, daca este cazul;
5. fotocopie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
6. fotocopii după documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și fotocopii după documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

7. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (*trebuie să fie în concordanță cu informațiile din curriculum vitae*);
8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*).
10. curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la pct. 8, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Documentele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 7 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității fotocopiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul managementul resurselor umane salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila (persoană de contact: Antipa Clementina, Șef serviciu – Serviciul managementul resurselor umane salarizare), str. Ghiocellor nr. 8, până la data de 14 ianuarie 2020 ora 16,00. Relații suplimentare se pot obține la Serviciul managementul resurselor umane salarizare sau la telefon 0239/614583.

Concursul constă în 3 etape, care se vor desfășura la sediul D.G.A.S.P.C. Brăila, str. Ghiocellor nr. 8:

- 1. Selecția dosarelor de înscriere: 17.01.2020**
- 2. Proba scrisă: 04.02.2020, ora 12,00**
- 3. Interviu: 11.02.2020. Ora susținerii interviului se va stabili în funcție de numărul candidaților declarați "ADMIS" pentru a susține această probă.**

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE