



ANUNT

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea celor menționate atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598
Braila, str. Ghiocailor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspbraila@gmail.com, www.dgaspbraila.ro



Serviciul managementul resurselor umane salarizare

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacanta de *consilier juridic I asistent - Serviciul juridic - achizitii publice si contractare servicii sociale (Compartiment juridic)*, în perioada 12 – 18 februarie 2020, la sediul din Brăila, strada Ghiocailor, nr.8.

Concursul conține 3 probe:

- **selecția dosarelor de înscriere** (în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
- **proba scrisă: 12 februarie 2020, ora 11.00;**
- **interviul: 18 februarie 2020, ora 11,00.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila din Strada Ghiocailor, nr. 8 - Serviciul managementul resurselor umane salarizare, in perioada 08.01.2020 – 27.01.2020.

Formularul de înscriere, bibliografia si tematica pentru concurs se pot obține de la sediul instituției - Serviciul managementul resurselor umane salarizare (persoana de contact: secretar comisie concurs si comisie de solutionare a contestatiilor – Matei Simona – inspector in cadrul Serviciului managementul resurselor umane salarizare; telefon: 0239 614 583, int. 110, adresa de e-mail: dgaspbraila@gmail.com).

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



Conditii de participare

**la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante
de consilier juridic I asistent in cadrul
Serviciului juridic - achizitii publice si contractare servicii sociale (Compartiment juridic)**

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea drept.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

DIRECTOR GENERAL

Simona Daniela CIMPOAE



Dosarul de înscriere

**pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante
de consilier juridic I asistent în cadrul
Serviciului juridic - achiziții publice și contractare servicii sociale (Compartiment juridic)**

va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia certificatului de naștere;
- e) copii după documente care să ateste schimbarea numelui, dacă este cazul;
- f) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- g) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: dgaspbraila@gmail.com.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei publice de executie vacante

de consilier juridic I asistent in cadrul

Serviciului juridic - achizitii publice si contractare servicii sociale (Compartiment juridic)

- *Constitutia Romaniei;*
- *Ordonanta de Urgenta nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 554 / 2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *Hotararea nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare.*

DIRECTOR GENERAL
SIMONA DANIELA CIMPOAE



TEMATICA

pentru ocuparea functiei publice de executie vacante

de consilier juridic I asistent in cadrul

Serviciului juridic - achizitii publice si contractare servicii sociale (Compartiment juridic)

- ***Constitutia Romaniei (text integral)***
- **Ordonanta de Urgenta nr. 57 / 2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările si completarile ulterioare**
 - Partea a VI-a „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice” (art. 365 - art. 562);
 - Partea a VII-a „Răspunderea administrativă (art. 563 - art.579).
- **Legea nr. 287 / 2009 privind *Codul civil*, republicată, cu modificările si completarile ulterioare**

CARTEA I - *Despre persoane*

- TITLUL I – Dispoziții generale;
- TITLUL II – Persoana fizica;
- TITLUL III - Ocrotirea persoanei fizice.
 - Cap. I - Dispozitii generale;
 - Cap. II - Tutela minorului.
- TITLUL IV – Persoana juridica.

- **Legea nr. 134 / 2010 privind *Codul de procedură civilă*, republicată, cu modificările si completarile ulterioare**

CARTEA I *Dispoziții generale*

- TITLUL I - Acțiunea civilă;
- TITLUL II - Participanții la procesul civil;
- TITLUL III - Competența instanțelor judecătorești;
- TITLUL IV - Actele de procedură.

CARTEA a II-a *Procedura contencioasă*

- TITLUL I - *Procedura în fața primei instanțe*
 - Cap. II - Judecata;
 - Cap. III - Unele incidente procedurale;
 - Cap. IV - Hotărârile judecătorești.

- **Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările și completările ulterioare**
 - ✓ Cap. III „Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi”;
 - ✓ Cap. V „Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”;
 - ✓ Cap. VI „Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență”;
 - Secțiunea a 3-a „Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței”;
 - ✓ Cap. X „Reguli speciale de procedură”.

- **Legea nr. 554 / 2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare (text integral)**

- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
 - Drepturile persoanelor cu handicap:
 - Asistența juridică
 - Facilități

- **Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Capitolul III „Modalități de atribuire”

- Secțiunea 1 ”Procedurile de atribuire” - Paragraful 10 - *Procedura simplificată*;
- Secțiunea a 2-a „Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică” - Paragraful 1- *Acordul-cadru*;

Capitolul IV „Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire”

- Secțiunea a 11-a „Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru”;
 - Secțiunea a 12-a „ Finalizarea procedurii de atribuire”;
 - Secțiunea a 13-a „Informarea candidaților/ofertașilor”;
 - Secțiunea a 14-a „Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire”.
-
- **Hotararea nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare**
 - Atribuțiile principale ale Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului.

DIRECTOR GENERAL

SIMONA DANIELA CIMPOAE

