



## ANUNT

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea celor menționate atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

DIRECTOR GENERAL  
Simona Daniela CIMPOAE





CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str.Ghiocailor nr.8. cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,  
e-mail [dgaspctraila@gmail.com](mailto:dgaspctraila@gmail.com), [www.dgaspctraila.ro](http://www.dgaspctraila.ro)



Serviciul managementul resurselor umane salarizare

## ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de **auditor I superior - Compartiment audit intern**, în perioada 22 – 28 aprilie 2020, la sediul din Brăila, strada Ghiocailor, nr.8.

### Concursul conține 3 probe:

- **selecția dosarelor de înscriere** (în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
- **proba scrisă: 22 aprilie 2020, ora 11.00;**
- **interviul: 28 aprilie 2020, ora 11.00.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila din Strada Ghiocailor, nr. 8 - Serviciul managementul resurselor umane salarizare, în perioada 16.03.2020 – 06.04.2020.

Formularul de înscriere, bibliografia și tematica pentru concurs se pot obține de la sediul instituției - Serviciul managementul resurselor umane salarizare (persoana de contact: secretar comisie concurs și comisie de soluționare a contestațiilor – Folea Carmen Minodora – inspector în cadrul Serviciului managementul resurselor umane salarizare; telefon: 0239 614 583, int. 110, adresa de e-mail: [dgaspctraila@gmail.com](mailto:dgaspctraila@gmail.com))

**DIRECTOR GENERAL**  
**Simona Daniela CIMPOAE**



## Conditii de participare

la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante  
de auditor I superior in cadrul Compartimentului audit intern

### Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe economice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Simona Daniela CIMPOAE**



## **Dosarul de înscriere**

**pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante  
de auditor I superior în cadrul Compartimentului audit intern**

va cuprinde următoarele **documente**:

- a) formular de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: [dgaspnbraila@gmail.com](mailto:dgaspnbraila@gmail.com).

  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Simona Daniela CIMPOAE**

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei publice de *auditor I superior*

*Compartiment audit intern*

- *Constituția României;*
- *O.U.G. nr. 57 / 2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 672 / 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 1.086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;*
- *Ordinul nr. 252 / 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;*
- *Ordinul nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *O.G. nr. 119 / 1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 1.792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 2.861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*
- *Hotărârea nr. 714 / 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;*

- **Legea nr. 273 / 2006 privind *finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru *aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 *Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului*).**

**DIRECTOR GENERAL**  
**Simona Daniela CIMPOAE**



## TEMATICA

pentru ocuparea functiei publice de *auditor I superior*

*Compartiment audit intern*

- ***Constituția României – text integral;***
- ***O.U.G. nr. 57 / 2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - text integral;***
- ***Legea nr. 672 / 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;***
  - Organizarea auditului public intern;
  - Desfășurarea auditului public intern;
  - Auditorii interni;
  - Contravenții și sancțiuni.
- ***Hotărârea nr. 1.086 / 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;***
  - Organizarea auditului intern la nivelul entităților publice;
  - Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
  - Normele aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni;
  - Misiunile de asigurare;
  - Misiunea de consiliere;
  - Misiunea de evaluare a activității de audit public intern;
  - Carta auditului intern.
- ***Ordinul nr. 252 / 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;***
  - Scopul Codului privind conduita etică a auditorului intern;
  - Obiective;
  - Principii fundamentale;
  - Reguli de conduită.

- **Ordinul nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**
  - Comisia de monitorizare;
  - Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;
  - Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
  - Standardele de control intern managerial la entitățile publice.
  
- **O.G. nr. 119 / 1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Obiectivele generale ale controlului intern/managerial;
  - Cerințele generale și specifice de control intern/managerial;
  - Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv;
  - Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu;
  - Regimul refuzului de viză;
  - Contravenții și sancțiuni.
  
- **Ordinul nr. 923 / 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Scopul controlului financiar preventiv și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită;
  - Entitățile publice la care se organizează controlul financiar preventiv;
  - Conținutul controlului financiar preventiv
  - Controlul financiar preventiv propriu;
  - Condițiile necesare a fi îndeplinite de persoanele ce se numesc în activitatea de control financiar preventiv propriu și principiile care stau la baza exercitării acestei activități;
  - Numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu.
  
- **Ordinul nr. 1.792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
  
- **Ordinul nr. 2.861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;**
  - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



- **Hotărârea nr. 714 / 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;**
  - Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
  
- **Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;**
  - Obiectul legii;
  - Definiții;
  - Veniturile și cheltuielile bugetare;
  - Autorizarea bugetară/angajamentele multianuale;
  - Principii, reguli și responsabilități.
  
- **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistența socială și protecția copilului);**
  - Funcțiile Direcției generale de asistența socială și protecția copilului;
  - Atribuțiile principale ale Direcției generale de asistența socială și protecția copilului;
  - Atribuțiile principale ale Colegiului director.

  
**DIRECTOR GENERAL**  
**SIMONA DANIELA CIMPOAE**