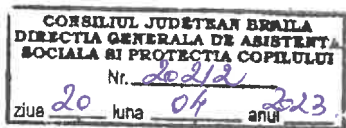




CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str.Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>



INVITATIE DE PARTICIPARE

Achizitie directă "Servicii prestate de medici specialiști"

Catre toti operatorii economici interesati

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, cu sediul în Braila, str. Ghiocellor nr.8, telefon 0239614583, fax 0239694875, cod fiscal nr. 17093659, va invita sa participati la procedura de achizitie prin Cumparare directa, in vederea atribuirii Contractului de achizitie de "Servicii prestate de medici specialiști".

- *Procedura aplicata: Cumparare directa*
- *Limba de redactare a ofertei: Limba romana*
- *Criteriul de atribuire: " Pretul cel mai scazut", tarif lei fara tva/ora . Oferta de pret va include toate cheltuielile aferente prestatiei de servicii (deplasare,etc) si va insotita de toate documentele solicitate.*
- *Tariful ramane fix pe toata perioada contractuala.*
- *Durata contractului : de la data semnarii contractului - pana la 31.12.2023. Partile de comun acord pot prelungi perioada contractuala prin incheierea unui Act Aditional la contract.*
- *Cod CPV: 85121200 – "Servicii prestate de medici specialiști"*
- *Tarif estimat prestare servicii /ora : 63.03 lei fara tva*
- *Sursa de finantare: Buget Local*
- *Termen /Adresa pentru depunerea ofertei:26.04.2023, ora 12.00, la registratura DGASPC Braila, str. Ghiocellor, nr 8 sau pe email: dgaspcbraila@gmail.com, insotita de toate documentele solicitate de Autoritatea Contractanta.*

❖ **DOCUMENTE DE CALIFICARE - CONDITII SPECIFICE POSTULUI**

- *Declaratia privind existenta sau nu a conflictului de interese conform modelului atasat,*
- *Acte din care rezulta forma juridica de inregistrare, (pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice institutiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).*
- *Din documentele prezentate, trebuie sa rezulte in raport cu forma juridica de inregistrare ca ofertantul este inregistrat legal si fiscal si totodata ca are inscris in obiectul de activitate o activitate corespunzatoare cu prestarea de servicii medicale pentru care intelege sa*

oferteze, respectiv medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau medic de medicină generală;

- Aceste documente pot fi fara a se limita (dupa caz):
 - Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale),
 - Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA),
 - Alte acte si documente specifice entitatii juridice,
- Diploma medic specialist,
- Diploma de licenta/de absolvire a institutiei de invatamant superior in domeniul medical
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt,
- aviz anual privind exercitarea profesiei de medic de specialitate (expertiză medicală a capacității de muncă / medicină internă / medicină de familie / medic de medicină generală) cu viza pe anul în curs;
- Propunerea tehnica. Oferta tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului cu respectarea in totalitate a cerintelor prevazute in caietul de sarcini.
- Propunerea financiara

❖ MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele se transmit autoritatii contractante, prin orice mijloc de comunicare: email, Registratura DGASPC Braila, până la data si ora afisata de SICAP. Achizitia se va realiza prin intermediul catalogului electronic.

❖ EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza in 2 etape eliminatorii in cadrul sedintei de evaluare, calificare si selectie, astfel:

I. Verificarea documentelor privind indeplinirea conditiilor de inscriere si calificare - ADMIS / RESPINS.

In cazul in care se constata ca un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsa/nu sunt relevante (dupa caz), oferta va fi declarata respinsa pentru conditii de neconformitate.

II Evaluarea propunerii financiare - ADMIS / RESPINS

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut (tariful cel mai mic fara tva /ora).

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita reofertare de pret, prin depunerea de noi propuneri financiare, in sensul imbunatatirii acestora, fara sa afecteze cerintele stabilite de autoritatea contractanta.

Numarul de ore prestate zilnic = 4 ore

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1. Cimpoae Simona Daniela- Director General - semneaza contractele de achizitie publica*
- 2. Simion Adrian Toni – Sef serviciu- semneaza contractul de achizitie publica-VIZA CFP, confirma existenta fondurilor bugetare necesare derularii contractului*
- 3. Rusu Laura - Sef serviciu Juridic Achizitii Publice -avizeaza juridic contracte achizitie publica*
- 4. Eftimie Iulian Catalin - Presedinte comisie cu drept de vot*
- 5. Antipa Clementina – membru*
- 6. Dinu Rozica– membru*

Oferta va fi prezentata in lei fara tva si va cuprinde valoarea totala a serviciilor solicitate conform cerintelor din caietul de sarcini.

Tarifele ofertate nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

Nu se accepta actualizarea tarifului contractului.

PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

- 1. Serviciile se vor presta la sediul DGASPC Braila, str. Ghiocailor, nr 8.*
- 2. Program de prestare a serviciilor program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (4 ore/zi), interval orar 8.00-16.00.*

Orice oferta a carei propunere tehnica nu este intocmita conform solicitarii autoritatii contractante va fi respinsa ca neconforma.

Nu se admit oferte alternative.

*Serviciul Juridic Achizitii Publice
si contractari servicii sociale,*

Sef Serviciu: Laura Rusu

Consilier Achizitii Publice: Viorica Albu

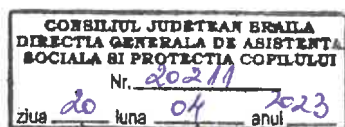


CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str.Ghiocailor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875.
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>



Caiet de sarcini
Achizitia Directa
„ Servicii prestate de medici specialisti”



❖ *Introducere*

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime.

Oferta de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va avea ca efect declararea ofertei neconforma/inacceptabilă/neadecvată (după caz).

În cadrul acestei proceduri, DGASPC Braila îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

- *Procedura aplicată: Cumpărare directă*
- *Limba de redactare a ofertei: Limba română*
- *Criteriul de atribuire: ” Pretul cel mai scăzut”, tarif lei fără TVA/oră . Oferta de preț va include toate cheltuielile aferente prestației de servicii (deplasare, etc) și va însoți de toate documentele solicitate.*
- *Tariful rămâne fix pe toată perioada contractuală.*
- *Durata contractului : de la data semnării contractului - până la 31.12.2023. Partile de comun acord pot prelungi perioada contractuală prin încheierea unui Act Adicional la contract.*
- *Cod CPV: 85121200 - Servicii prestate de medici specialiști*
- *Tarif estimat prestare servicii /ora : 63.03 lei fără TVA*
- *Termen /Adresa pentru depunerea ofertei: 26.04.2023, ora 12.00, la registratura DGASPC Braila, str. Ghiocailor, nr 8 sau pe email: dgaspcbraila@gmail.com, însoțită de toate documentele solicitate de Autoritatea Contractantă.*

EVALUAREA OFERTELOR SE VA REALIZA PRIN VERIFICAREA:

- a) *existentei sau nu, a conflictului de interese (Declaratia model F1 privind neincadrarea in prevederile art. 59/60 din Legea 98/2016),*
- b) *documentelor de inregistrare juridica/fiscala a persoanei fizice autorizate, persoana juridica, institutie publica, unitate sanitara, alta forma legala de inregistrare a entitatii in cauza,*
- c) *documente care sa ateste capacitatea tehnica-profesionala a ofertantului,*
- d) *verificarea propunerii tehnice (modalitatea/conditiile indeplinirii cerintelor stabilite conform Caietului de Sarcini) - Completare Declaratie F2 privind asumarea indeplinirii sarcinilor , atributiilor, responsabilitatilor solicitate de catre beneficiar,*
- e) *verificarea propunerii financiare (conform Model F3).*

Orice operator economic interesat care indeplineste conditiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini are dreptul de a se inscrie la procedura de atribuire prin consultarea/descarcarea/vizualizarea Anuntului publicitar SEAP sau prin accesarea paginii proprii a autoritatii contractante identificata la adresa <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>.

Depunerea ofertelor peste ora si data limita vor fi mentionate in Procesul verbal/raportul sedintei de evaluare, dar vor fi respinse fara a se mai proceda la evaluarea acestora.
Ofertele depuse la registratura DGASPC, in plic inchis, peste ora si data limita vor fi returnate pe cheltuiuala ofertantului.

❖ *Contextul realizării acestei achiziții de produse*

➤ *Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă*
DGASPC Braila, asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

➤ *Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.*

- *Serviciile sunt necesare pentru evaluarea/reevaluarea in vederea incadrarii intr-o categorie de persoane cu handicap;*

❖ *Informații și formalități necesare pentru evaluarea cerințelor autoritatii contractante:*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

- *Declaratia privind existenta sau nu a conflictului de interese conform modelului atasat,*
- *Acte din care rezulta forma juridica de inregistrare, (pentru: P.J., PFA, Cabinet Medical, CUI, alte acte specifice institutiilor publice/persoanelor fizice autorizate, copie C.I., nr. cont bancar/trezorerie etc.).*
- *Din documentele prezentate, trebuie sa rezulte in raport cu forma juridica de inregistrare ca ofertantul este inregistrat legal si fiscal si totodata ca are in scris in obiectul de activitate o activitate corespunzatoare cu prestarea de servicii medicale pentru care intelege sa oferteze.*
- *Aceste documente pot fi fara a se limita (dupa caz):*
 - *Certificat constatator emis de ONRC (pentru societati comerciale),*
 - *Certificat de inregistrare fiscala si Declaratie de inregistrare fiscala/Declaratie de mentiuni (pentru PFA),*

- Alte acte si documente specifice entitatii juridice,
- Diploma medic specialist,
- Diploma de licenta/de absolvire a institutiei de invatamant superior in domeniul medical
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi (pentru personalul medical ce va presta serviciile care fac obiectul prezentului anunt,
- Propunerea tehnica. Oferta tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului cu respectarea in totalitate a cerintelor prevazute in caietul de sarcini.
- Propunerea financiara

In conditiile in care ofertantul este de acord cu aceste prestatii medicale, acesta poate completa in mod simplificat Modelul tip DECLARATIE prin care isi asuma integral aceste obligatii contractuale.

In conditiile in care ofertantul are obiectiuni in privinta obligatiilor mai jos nominalizate, sau (dupa caz) propuneri de suplimentare a ofertei tehnice-profesionale, acesta va enumera/ completa in cadrul modelului de declaratii, elementele in cauza.

❖ MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele se transmit autoritatii contractante, prin orice mijloc de comunicare: email, Registratura DGASPC Braila, până la data si ora afisata de SICAP. Achizitia se va realiza prin intermediul catalogului electronic.

❖ EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor se va realiza in 2 etape eliminatorii in cadrul sedintei de evaluare, calificare si selectie, astfel:

I. Verificarea documentelor privind indeplinirea conditiilor de inscriere si calificare - ADMIS / RESPINS.

In cazul in care se constata ca un ofertant nu a prezentat toate documentele solicitate, sau sunt constatate documente lipsa/nu sunt relevante (dupa caz), oferta va fi declarata respinsa pentru conditii de neconformitate.

II Evaluarea propunerii financiare - ADMIS / RESPINS

Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut (tariful cel mai mic fara tva /ora).

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita reofertare de pret, prin depunerea de noi propuneri financiare, in sensul imbunatatirii acestora, fara sa afecteze cerintele stabilite de autoritatea contractanta.

Numarul de ore prestate zilnic = 4 ore

Termenul de valabilitate a ofertei financiare: minim 30 zile.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. *Cimpoae Simona Daniela- Director General - semneaza contractele de achizitie publica*
2. *Simion Adrian Toni –Sef serviciu semneaza contractul de achizitie publica-VIZA CFP, confirma existenta fondurilor bugetare necesare derularii contractului*
3. *Rusu Laura - Sef serviciu Juridic Achizitii Publice -avizeaza juridic contracte achizitie publica*
4. *Eftimie Iulian Catalin - Presedinte comisie cu drept de vot*
5. *Antipa Clementina – membru*
6. *Dinu Rozica– membru*

CONDITII SPECIFICE POSTULUI:

- *medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau medic de medicină generală;*
- *membru al Colegiului Medicilor din România;*
- *aviz anual privind exercitarea profesiei de medic de specialitate (expertiză medicală a capacității de muncă / medicină internă / medicină de familie / medic de medicină generală) cu viza pe anul în curs;*

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- *Aptitudini și competențe sociale: Abilități de comunicare publică; abilități de reprezentare; abilitatea lucrului în echipă; abilitatea de la lucra în condiții de stres; dinamism, gândire flexibilă; toleranță față de ideile partenerilor, colaboratorilor; respectul față de lege și loialitatea față de interesele instituției și ale cetățeanului*
- *Aptitudini și competențe organizatorice: Abilitatea de planificator; abilități de informare și popularizare; simț dezvoltat al răspunderii; viteză de reacție la situații de criză; echilibru în judecarea situațiilor limită; fermitate și viteză de reacție în situații critice; capacitate de mediator; capacitate de analiză și sinteză*
- *Întreaga activitate profesională a medicului este dedicată exclusiv apărării vieții, sănătății și integrității fizice și psihice a ființei umane.*
- *Nediscriminarea : Actul profesional și întreaga activitate a medicului se va exercita, respectiv desfășura, fără niciun fel de discriminare inclusiv în ceea ce privește starea de sănătate sau șansele de vindecare ale pacientului.*
- *Respectul demnității ființei umane : În toate situațiile actul profesional, în oricare formă sau modalitate s-ar desfășura, se va face cu respectarea strictă a demnității umane ca valoare fundamentală a corpului profesional.*
- *Primordialitatea interesului și a binelui ființei umane În toate deciziile cu caracter medical, medicul va trebui să se asigure că interesul și binele ființei umane prevalează interesului societății ori al științei.*
- *Obligativitatea normelor profesionale și a celor de conduită Medicul trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv.*
- *Independența profesională: Medicul este dator să stăruie și să își apere independența profesională, fiind interzisă orice determinare a actului medical ori a deciziei profesionale de rațiuni de rentabilitate economică sau de ordin administrativ.*

- *Caracterul relației medic-pacient: Relația medicului cu pacientul va fi una exclusiv profesională și se va clădi pe respectul acestuia față de demnitatea umană, pe înțelegere și compasiune față de suferință.*
- *Obligația diligenței de mijloace : Medicul își va dedica întreaga știință și pricepere interesului pacientului său și va depune toată diligența pentru a se asigura că decizia luată este corectă, iar pacientul beneficiază de maximum de garanții în raport de condițiile concrete, astfel încât starea sa de sănătate să nu aibă de suferit.*
- *Principiul specializării profesionale: Cu excepția unor cazuri de urgență vitală, medicul acționează potrivit specialității, competențelor și practicii pe care le are.*
- *Respectul față de confrăți : De-a lungul întregii sale activități, medicul își va respecta confrății, ferindu-se și abținându-se să-i denigreze ori să aducă critici cu privire la activitatea profesională a acestora.*

ARTIBUTII PRINCIPALE

Îndeplinirea atribuțiilor vor fi potrivit prevederilor Legii nr. 448 / 2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; HGR 268 / 2007 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448 / 2006; HGR nr. 430 / 2008 privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. Efectuează evaluarea medicală potrivit criteriilor aprobate prin ordinul comun nr. 762 / 1.992 / 2007, al MMFES și MSP – cu modificările și completările ulterioare.

- *Efectuează evaluarea medicală potrivit criteriilor aprobate prin Ordinul comun nr. 762 / 1.992 / 2007, al MMFES și MSP – cu modificările și completările ulterioare,*
- *Identifică restricțiile de participare și limitarea de activitate din punct de vedere medical a persoanelor evaluate;*
- *Întocmește fișa de evaluare din punct de vedere medical pentru persoanele adulte care solicită evaluarea/reevaluarea în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap și formulează propuneri de încadrare în grad de handicap;*
- *Întocmește propunerea planului individual de servicii, de reabilitare și integrare social;*
- *Respecta intimitatea fiecărei persoane evaluate;*
- *Este membru al echipei de evaluare a persoanei adulte cu handicap;*
- *Verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea persoanei adulte într-un grad de handicap și / sau orientarea profesională a acestuia;*
- *În situații excepționale, prevăzute de lege, efectuează evaluarea la domiciliul persoanei adulte cu handicap;*
- *Întocmește raportul de evaluare complexă și planul de recuperare;*
- *Formulează propuneri de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap și a celor de orientare profesională, pentru persoanele evaluate;*
- *Urmărește realizarea planului de recuperare a persoanei cu dizabilități;*
- *Efectuarea reevaluării condițiilor privind orientarea profesională a persoanelor cu dizabilități;*
- *Participă la realizarea bazei de date necesare pentru elaborarea de studii, informări și analize;*
- *Participă la cursuri de perfecționare, seminarii, dezbateri având ca tematică problematica persoanei adulte cu dizabilități;*

- Asigură confidențialitatea informațiilor referitoare la beneficiarii Serviciului de evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap;
- Participă la instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă și îndeplinește atribuțiile care-i revin corespunzător funcției exercitate;
- Îndeplinește atribuțiile care-i revin pe linie de P.S.I.
- Pastrează confidențialitatea informațiilor obținute în urma activității desfășurate.
- PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertantul va completa propunerea financiara cu tariful/ora, care este ferm pe toata perioada de derulare a contractului.

Tarifele ofertate nu se ajusteaza.

In cazul ofertantilor platitori de TVA, la oferta prezentata se va adauga TVA.

PRESTAREA, RECEPTIA SI DECONTAREA SERVICIILOR

1. Serviciile se vor presta la sediul DGASPC Braila, str. Ghiocailor, nr 8.
2. Program de prestare a serviciilor program normal in zilele lucratoare de luni pana vineri (4 ore/zi), interval orar 8.00-16.00.
3. Serviciile prestate trebuie sa fie in concordanta cu standardele de calitate prevazute de legislatia in vigoare.

Ofertantul care va castiga are obligatia ca indiferent de situatii sa asigure prestarea serviciilor in termenele stabilite si pentru toti pacientii indiferent de afectiune.

RECEPTIA SERVICIILOR

Justificarea prestatilor se va face pe baza rapoartelor de activitate emise de prestator si aprobate de catre beneficiar ce se va atasa la factura emisa lunar.

MODALITATEA DE PLATA

Plata se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comerciala (dupa caz), in termen de pana la 30 zile calendaristice de la data primirii facturii (inregistrarea facturii la registratura achizitorului).

Factura fiscala se va emite pana in ultima zi a lunii in curs si va fi insotita de urmatoarele documente:

Raport de activitate intocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile si de catre reprezentantii DGASPC Braila precum si de reprezentantul prestatorului (pentru societatile comerciale.)

Intocmit

Serviciul Juridic Achizitii Publice

Si contractari Servicii Sociale

Sef Serviciu: Rusu Laura

Consilier Achizitii Publice: Albu Viorica



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocailor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59/60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, (numele reprezentantului legal), reprezentant al operatorului economic (denumirea operatorului economic), participant în calitate de (ofertant / asociat / subcontractant) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii, având ca obiect achiziția de „Servicii prestate de medici specialiști”, organizată de DGASPC BRAILA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59/60 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1	Cimpoae Simona Daniela	Director General- -semneaza raportul/contractul de achizitie publica.
2	Simion Adrian Toni	Sef Serviciu- VIZA CFP, confirma existenta fondurilor bugetare necesare derularii contractului
3	Rusu Laura	Sef Serviciu Juridic, achizitii publice si contractare servicii sociale avizeaza din punct de vedere juridic contractul de achizitie publica.
4	Eftimie Iulian Catalin	Director General Ajunct - presedintele comisiei de evaluare cu drept de vot in desemnarea ofertei castigatoare.
5	Antipa Clementina	Sef Serviciu Resurse umane -membru al comisiei de evaluare cu drept de vot in desemnarea ofertei castigatoare
6	Dinu Rozica	Sef Serviciu SECPAH- membru al comisiei de evaluare cu drept de vot in desemnarea ofertei castigatoare

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: D.G.A.S.P.C. Braila

1. Examinând documentația de achiziție, subscrisă ,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini, să prestăm Servicii prestate de medici specialiști, Cod CPV: 85121200 la un tarif/ora serviciu prestat de _____ lei
Valoare plătită după prestarea serviciilor, în termen de până la 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar.

* În situația în care ofertantul este platitor de TVA, acesta va adăuga la valoarea tarifului, valoarea TVA

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile ce fac obiectul prezentei achiziții.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de , zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de , (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. În situația în care oferta noastră va fi admisă și declarată câștigătoare, pe perioada cuprinsă de la data depunerii ofertei și până la data încheierii contractului, prezentul formular va constitui angajament ferm.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Cod unic de înregistrare

Data.....

1. Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

Formularul F2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Propunere Tehnică

(Declarație)

(forma simplificată)

Subsemnata, _____ încalitate de ofertant la
Procedura de atribuire a contractului de prestări servicii medicale având ca obiect

„Servicii prestate de medici specialiști”

Declar pe proprie răspundere că subscriu integral la sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile stabilite de către autoritatea contractantă astfel cum au fost nominalizate prin Caietul de Sarcini și mă oblig ca pe întreaga perioadă a contractului de prestări servicii încheiat cu beneficiarul, D.G.A.S.P.C.Braila, să le respect și să aplic în mod corespunzător, cu următoarele. (după caz) obiecțiuni, propuneri, suplimentări/precizări:

Obiecțiuni: _____

Propuneri/Suplimentări/Precizări: _____

Ofertant:

Semnatura

Data