



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str.Ghiocilor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



ANUNT

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea celor menționate atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



Date cu caracter personal prelucrate de catre DGASPC Braila in conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE)2016/679*. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate.
Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuata doar cu acordul DGASPC Braila.



ANUNT

În perioada 17 - 23 aprilie 2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a doua posturi vacante (funcții de execuție – personal contractual, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă: 8 ore / zi; 40 ore / saptamana):

- *referent IA* in cadrul Serviciului de evidenta prestatii sociale pentru persoane cu handicap – 1 post;
- *inspector de specialitate IA* in cadrul Serviciului de evaluare complexa a persoanei adulte cu handicap – 1 post.

Conditii generale care trebuie indeplinite de o persoana pentru a participa la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Pentru postul de *REFERENT IA*

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- minimum 7 ani vechime în munca – minimum studii liceale.

Pentru postul de *INSPECTOR DE SPECIALITATE IA*

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, în una din următoarele specializări: științe juridice / psihologie / asistenta socială / comunicare și relații publice;
- minimum 7 ani vechime studii superioare.

1. Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de D.G.A.S.P.C. Braila;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dosar cu sîna.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către D.G.A.S.P.C. Braila, potrivit legii.

6. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către D.G.A.S.P.C. Braila, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

7. Dosarele de concurs se depun la Serviciul managementul resurselor umane salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila (persoană de contact: Antipa Clementina, șef serviciu – Serviciul managementul resurselor umane salarizare), Str. Ghiocilor nr. 8 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com până la data de 09 aprilie 2024 ora 16.00. Relații suplimentare se pot obține la Serviciul managementul resurselor umane salarizare sau la telefon 0239 / 614583.

8. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

9. Transmiterea documentelor la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

10. Nerespectarea prevederilor pct. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

11. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct. 7, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul constă în 3 etape, care se vor desfășura la sediul D.G.A.S.P.C. Brăila, Str. Ghiocilor, nr. 8:

- Selecția dosarelor de înscriere: 10.04.2024.
- Proba scrisă: 17.04.2024, ora: 10.00.
- Interviul: 23.04.2024, ora: 10.00.

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



Calendar de desfășurare a concursului organizat în perioada 17 - 23 aprilie 2024

de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila

- 09 aprilie 2024, până la ora 16.00 – data limită până la care se pot depune dosarele de concurs
- 10 aprilie 2024 – selecție dosare concurs
- 10 aprilie 2024 – afișare rezultat selecție dosare concurs
- depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor de concurs**
- soluționare contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor la selectia dosarelor de concurs**
- comunicare rezultat contestații la selecția dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor la selectia dosarelor de concurs**

PROBA SCRISĂ - 17 aprilie 2024, ora 10.00.

- afișare rezultat proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise**
- depunere contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise**
- soluționare contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor la proba scrisa**
- comunicare rezultat contestații la proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor la proba scrisa**

INTERVIUL - 23 aprilie 2024, ora 10.00.

- afișare rezultat interviu: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii interviului**
- depunere contestații la rezultatul interviului: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului**
- soluționare contestații la rezultatul interviului: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor la interviu**
- comunicare rezultat contestații la interviu: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor la interviu**
- afișare rezultat final: **in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor solutionarii contestatiilor la interviu**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE – REFERENTIA

Serviciul de evidenta prestatii sociale pentru persoane cu handicap

1. **Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
2. **Hotararea nr. 268 / 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare**
3. **Hotararea nr. 1.017 / 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.**
4. **Hotararea nr. 1.019 / 2018 privind aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012.**
5. **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistența socială și protecția copilului)**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICĂ – REFERENȚIA

Serviciul de evidenta prestatii sociale pentru persoane cu handicap

1. **Legea nr. 448 / 2006 privind *protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
 - Capitolul II „*Drepturile persoanelor cu handicap*”
 - Locuinta
 - Transport
 - Asistenta juridica
 - Facilitati
 - Capitolul III „*Servicii si prestatii sociale*”
 - Asistentul personal
 - Prestatii sociale pentru persoanele cu handicap
 - Obligatiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentantilor legali

2. **Hotararea nr. 268 / 2007 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare**
 - „*Drepturile persoanelor cu handicap*” (Cap. 2)
 - Locuinta
 - Asistenta juridica si facilitati
 - “*Servicii si prestatii sociale*” (Cap. 3)
 - Asistentul personal
 - Prestatii sociale

3. **Hotararea nr. 1.017 / 2018 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare – text integral**

4. Hotararea nr. 1.019 / 2018 privind *aprobarea Procedurii de preluare de către agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, a personalului cu atribuții în efectuarea plăților prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a Procedurii de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap, precum și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012*
- Anexa 2 “PROCEDURA de acordare a plăților, precum și situațiile de suspendare, modificare, încetare a dreptului la prestațiile sociale pentru persoanele cu handicap”
5. H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru *aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistentă socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistentă socială și protecția copilului)*
- Funcțiile Direcției generale de asistentă socială și protecția copilului;
 - Atribuțiile principale ale Direcției generale de asistentă socială și protecția copilului în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități (art. 10 lit. c).

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE – INSPECTOR DE SPECIALITATE IA
Serviciul de evaluare complexa a persoanei adulte cu handicap

- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind *protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 2.298 din 23 august 2012 privind *aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap*;
- Hotararea nr. 430 din 16 aprilie 2008 pentru *aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 548 / 2017 din 27 iulie 2017 privind *aprobarea conditiilor de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului personal profesionist*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru *aprobarea regulamentelor - cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal*, cu modificarile si completarile ulterioare.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

TEMATICĂ – INSPECTOR DE SPECIALITATE IA

Serviciul de evaluare complexa a persoanei adulte cu handicap

- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind *protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Capitolul II - Drepturile persoanelor cu handicap
 - ✓ Sanatate si recuperare
 - ✓ Educatie
 - ✓ Locuință
 - ✓ Cultură, sport, turism
 - ✓ Transport
 - ✓ Asistență juridică
 - ✓ Facilități
 - ✓ Asigurarea continuității în măsurile de protecție
 - Capitolul III – Servicii si prestatii sociale
 - ✓ Servicii sociale
 - ✓ Asistentul personal
 - ✓ Asistentul personal profesionist
 - ✓ Centre pentru persoanele adulte cu handicap
 - ✓ Prestații sociale pentru persoanele cu handicap
 - ✓ Obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali
- Ordinul nr. 2.298 din 23 august 2012 privind *aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap - text integral*;

- Hotararea nr. 430 din 16 aprilie 2008 *pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap*, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Anexa “Metodologie privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap”
 - ✓ Articolul 2
 - ✓ Articolul 6
 - ✓ Articolul 15
 - ✓ Articolul 17

- Hotararea nr. 548 / 2017 din 27 iulie 2017 privind *aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist*, cu modificarile și completările ulterioare – **text integral**;

- H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru *aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificarile și completările ulterioare (ANEXA 1 – “REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului”)
 - ✓ Funcțiile Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.
 - ✓ Atribuțiile Direcției generale de asistență socială și protecția copilului în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități.
 - ✓ Alte atribuții ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului (art. 10 lit. “e”).

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

