LISTA DE ACTE NECESARE PENTRU INCADRARE IN GRAD DE HANDICAP

PROGRAM CU PUBLICUL - SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXA A COPILULUI CU DIZABILITATI BRAILA
– LUNI – VINERI 8,30 – 15,30
DATE DE CONTACT: tel.0239614583, fax.0239694875, e-mail dgaspcbraila@gmail.com

Conform Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 al Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, Ministerului Sanatatii si al Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice privind aprobarea *Metodologiei pentru evaluarea si interventia integrata in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si/sau cerinte educationale speciale,* pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap sau a accesului la servicii de abilitare și reabilitare, părinții/reprezentantul legal depun la **sediul DGASPC Braila (Mun. Braila, Str. Ghioceilor nr. 8) – Serviciul de evaluare complexa a copilului cu dizabilitati**, cel puțin **următoarele documente** lizibile:

a) Cerere-tip pentru evaluarea complexă și încadrarea în grad de handicap;
b) Fotocopii ale certificatului de naștere a copilului si a actului de identitate;
c) Fotocopii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal: carti de identitate si **certificat de casatorie**/hotararare de divort, orice alte acte, dupa caz.;
d) Fotocopie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este reprezentantul legal al copilului, de ex. hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;
e) Ancheta socială - *pentru copiii cu domiciliul in mun. Braila* – este efectuata de Directia de Asistenta Sociala Braila, cu sediul in mun. Braila, Str.Scolilor nr.64, Braila; tel.: 0239629322;0239629325; fax: 0239614174 ; Email: das_braila@yahoo.com;

- *pentru copiii cu domiciliul in localitatie din judet* – este efectuata de unitatile administrativ teritoriale **(primarii);**

f) Fișa medicală sintetică completata de medicul de familie al copilului sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;
g) Certificatul medical tip A5 (**insotit de fotocopia referatului medical in baza caruia se elibereaza certificatul medical**), certificat eliberat de orice unitate medicala din tara, abilitata de DSP să-l elibereze; trebuie sa contina și **codul de boală si termenul de valabilitate**.
h) Copii ale documentelor medicale adiționale – dupa caz, scrisoare medicală, bilet de externare, rezultate investigații ș.a**.;**
i) Fișa de evaluare psihologică, atunci când este cazul (la cazurile noi este obligatorie); - in cazul in care parintele opteaza pentru eliberarea fisei psihologice la cabinet particular, se va avea in vedere ca aceasta sa fie inregistrata,stampilata si cu timbru)
j) Fișa psihopedagogică - este realizată, după caz, de către cadrul didactic care lucrează direct cu copilul în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar, dirigintele pentru învățământul gimnazial și liceal, în colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alți profesioniști din echipa multidisciplinară.
k) Copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare, la reevaluare;
l) Copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare, atunci când este cazul;
m) Documente din care sa rezulte veniturile familiei - adeverinta de venituri (de la locul de munca sau ANAF), cupoane de pensie etc.