

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocilor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>



Serviciul Juridic-Achizitii Publice si Contractare Servicii Sociale
Compartiment Juridic

Documentele produse și/sau gestionate la nivelul D.G.A.S.P.C. Brăila:

- Organigrama;
- Statul de funcții;
- Regulamentul de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și Codul etic și regulile de conduită a personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul DGASPC Brăila;
- Anunțuri publice privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila, condițiile de participare și cerințele specifice;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Planul anual de perfecționare profesională;
- Evidența fișelor posturilor și a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
- Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Evidența concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Registrul General de Evidență a Salariaților-REGES-ONLINE;
- Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
- Registrul declarațiilor de avere;
- Registrul declarațiilor de interese;
- Situația drepturilor salariale brute ale personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila și unităților subordonate;
- Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Brăila, rapoarte anuale de activitate;
- Planuri multianuale și anuale privind activitatea de audit public intern;
- Rapoarte și sinteze ale misiunilor de audit public intern desfășurate, precum și documentația specific metodologiei de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
- Registrul de riscuri specific activității de audit public intern;
- Note de fundamentare;
- Materiale de specialitate;
- Registrul cu informații de interes public;
- Borderouri înregistrare documente;
- Borderouri poșta specială, poșta română;

Date cu caracter personal prelucrate de către DGASPC Braila în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679*. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferte.

Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată doar cu acordul DGASPC Braila.





CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocelor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>

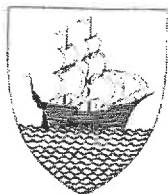


Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Braila

- Caiete de sarcini;
- Formulare de acreditare;
- Formulare de solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001;
- Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități;
- Informații publicate pe site-ul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea DGASPC Brăila (documente create pentru uz intern), rapoarte anuale de activitate;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
- Bugetul anual de venituri și cheltuieli (structura bugetului);
- Bilanțul contabil;
- Execuție bugetară;
- Documentații de plată și întocmirea referatelor de aprobare a plăților;
- Situații privind activitatea de analiză, fundamentare, elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli: adrese solicitări/comunicare sume; centralizatoare solicitări rectificare sau de virări de credite, propuneri repartizare sume pentru activitatea proprie și a unităților din subordine;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Dosarul achizițiilor publice;
- Centralizator contracte atribuite în urma procedurii;
- Proceduri operaționale;
- Referate privind intrările/ieșirile în evidențele contabile ale patrimoniului;
- Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru D.G.A.S.P.C. Brăila și unitățile aflate în subordinea sa;
- Memoriul justificativ de aprobare a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către conducătorul unității și valorificarea acestora;
- Procesele verbale pentru casări;
- Strategii, programe, prognoze privind dezvoltarea în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în județul Brăila;
- Planul de acțiune privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Brăila;
- Convenții de colaborare cu organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniul social, protocoalele de colaborare cu asociații, autorități publice, instituții private, din țară sau străinătate;
- Lista serviciilor din subordinea D.G.A.S.P.C. Brăila acreditate să furnizeze servicii sociale și a celor licențiate în furnizarea de servicii sociale;
- Materiale informative editate de către D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Acte normative în domeniul de activitate al D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Informări, corespondență și note interne;
- Rapoarte și referate interne;

Date cu caracter personal prelucrate de către DGASPC Braila în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE)2016/679*. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferte.
Prelucrarea într-un alt scop poate fi efectuată doar cu acordul DGASPC Braila.





CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598

Braila, str Ghiocellor nr.8, cod postal 810223, tel.0239614583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, <https://www.facebook.com/DGASPCBraila>



- Rapoarte externe către instituții superioare de specialitate;
- Cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri etc.;
- Lista de evidență a termenelor de judecată;
- Solicități în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și răspunsurile la acestea;
- Sesizări repartizate spre soluționare și răspunsuri către petiționari;
- Anunțuri, comunicate, informări de presă.

Date cu caracter personal prelucrate de catre DGASPC Braila in conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE)2016/679*. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate.
Prelucrarea intr-un alt scop poate fi efectuata doar cu acordul DGASPC Braila.

