



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.5598
Braila, str.Ghiocilor nr.8, cod postal 810223, tel.02396 14583, fax.0239694875,
e-mail dgaspcbraila@gmail.com, www.dgaspcbraila.ro



ANUNT

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea celor mentionate atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



Date cu caracter personal prelucrate de catre DGASPC Braila in conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE)2016/679*. Datele pot fi folosite doar pentru scopul pentru care au fost colectate/transferate.
Prelucrarea intr-un alt scop poate fi efectuata doar cu acordul DGASPC Braila.



ANUNT

În perioada 15 - 19 decembrie 2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post vacant (funcție de execuție – personal contractual, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă: 8 ore / zi; 40 ore / saptamana):

- ***Infirmier in cadrul Centrului de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Braila.***

Conditii generale care trebuie indeplinite de o persoana pentru a participa la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Pentru postul de INFIRMIER

- ✓ studii generale;
- ✓ curs de infirmier absolvit cu certificat de competențe profesionale;
- ✓ minimum 1 an vechime în funcția de infirmier.

1. Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de D.G.A.S.P.C. Braila;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dosar cu sina.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către D.G.A.S.P.C. Braila, potrivit legii.

6. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către D.G.A.S.P.C. Braila, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

7. Dosarele de concurs se depun la Serviciul managementul resurselor umane, arhiva, salarizare si protectia muncii din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila (persoană de contact: Antipa Clementina, șef serviciu – Serviciul managementul resurselor umane, arhiva, salarizare si protectia muncii), Str. Ghiocailor nr. 8 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspnbraila@gmail.com până la data 03 decembrie 2025 ora 16.00. Relații suplimentare se pot obține la Serviciul managementul resurselor umane, arhiva, salarizare si protectia muncii sau la telefon 0239 / 614583.

8. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspnbraila@gmail.com, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

9. Transmiterea documentelor la adresa de email: dgaspnbraila@gmail.com se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

10. Nerespectarea prevederilor pct. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

11. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct. 7, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul constă în 3 etape, care se vor desfășura la sediul D.G.A.S.P.C. Brăila, Str. Ghiocailor, nr. 8:

- **Selecția dosarelor de înscriere: 05.12.2025.**
- **Proba scrisă: 15.12.2025, ora: 09.30.**
- **Interviul: 19.12.2025, ora: 09.00.**

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

3



*Calendar de desfășurare a concursului organizat în perioada 15 – 19 decembrie 2025
de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila*

- 03 decembrie 2025, până la ora 16.00 – data limită până la care se pot depune dosarele de concurs
- 05 decembrie 2025 – selecție dosare concurs
- 05 decembrie 2025 – afișare rezultat selecție dosare concurs
- depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor de concurs**
- soluționare contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la selectia dosarelor de concurs**
- comunicare rezultat contestații la selecția dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la selectia dosarelor de concurs**

PROBA SCRISĂ - 15 decembrie 2025, ora 09.30.

- afișare rezultat proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise**
- depunere contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise**
- soluționare contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisa**
- comunicare rezultat contestații la proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisa**

INTERVIUL - 19 decembrie 2025, ora 09.00.

- afișare rezultat interviu: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii interviului**
- depunere contestații la rezultatul interviului: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului**
- soluționare contestații la rezultatul interviului: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu**
- comunicare rezultat contestații la interviu: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu**
- afișare rezultat final: **in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor solutionarii contestațiilor la interviu**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE INFIRMIER

Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Braila

1. Ordinul nr. 82 / 2019 privind *aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități).*
2. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru *aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.*
3. *“Programul National de Pregatire a Infirmierelor” – Note de curs – Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania.*

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICA INFIRMIER

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Braila

1. Ordinul nr. 82 / 2019 privind *aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (ANEXA 1* – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități)

MODULUL IV ACTIVITATI SI SERVICII

- ✓ Standardul 4: Îngrijire și asistență
- ✓ Standardul 9: Deprinderi de viață independentă – Menținerea/Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

MODULUL V PROTECTIE SI DREPTURI

- ✓ Standardul 1: Respectarea drepturilor beneficiarilor
- ✓ Standardul 4: Protecția împotriva neglijării, exploatarei, violentei și abuzului

2. Ordinul nr. 1.761 / 2021 pentru *aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private)*

➤ Capitolul II “Curățarea”

3. "Programul National de Pregatire a Infirmierelor" – Note de curs – Ordinul asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania

- ✓ Componentele ingrijirilor de baza:
 - Odihna si somnul (pag. 22);
 - Imbracamintea (pag. 22);
 - Evitarea pericolelor (pag. 23/24);
 - Activitati recreative (pag. 25);
- ✓ Toaleta pacientului, igiena corporala si vestimentara:
 - Igiena cavitatii bucale (obiectivele procedurii, pregatirea materialelor, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii) (pag. 90/91);
 - Ingrijirea unghiilor (obiectivele procedurii, pregatirea materialelor, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii) (pag. 92);
- ✓ Ingrijirea pacientului depresiv (pag. 130/131)
- ✓ Tehnica efectuarii curateniei in saloane (pag. 155/156)
- ✓ Cum sa ascultam activ un pacient? Dezvoltarea abilitatii de ascultare activa (pag. 184)
- ✓ 10 moduri de comunicare care functioneaza ca bariere in procesul comunicativ (pag. 187/188)
- ✓ Comunicarea cu diferite tipuri de persoane (persoane in stare de nervozitate, persoane violente, persoane care plang, persoane cu probleme auditive) (pag. 195)

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

