

JUDEȚUL BĂILA
GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
11370
04.02.2026

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
SIMONA DANIELA CIMPOAE



BULETIN INFORMATIV

cuprinzând informații de interes public conform legii 544/2001 pentru anul 2025

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila este instituția publică de interes județean, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Brăila cu scopul de a asigura aplicarea, la nivel județean, a politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila este reglementată de Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare precum și prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 91/10.11.2004, privind înființarea și organizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila și Hotărârea nr. 155/31.08.2018 a Consiliului Județean Brăila privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Brăila și Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 72/29.04.2025 pentru aprobarea numărului de personal, organigramei și statului de funcții.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare, care poate fi vizualizat la următorul link:

<https://dgaspcbraila.ro/v1/organizare/>

NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA INSTITUȚIEI PUBLICE ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE

Conducerea D.G.A.S.P.C. Brăila:

Director general: Simona Daniela Cimpoae

Director general adjunct: Iulian Cătălin Eftimie

Persoană responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public: Gheorghe Ana-Maria

Programul de funcționare: luni - vineri: 8⁰⁰ -16⁰⁰

COORDONATELE DE CONTACT ALE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE, RESPECTIV: DENUMIREA, SEDIUL, NUMERELE DE TELEFON, FAX, ADRESA DE E-MAIL ȘI ADRESA PAGINII DE INTERNET

Denumirea: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila

Adresa: Str. Ghiocelilor Nr. 8, Brăila CP 810223, România

E-mail: dgaspcbraila@gmail.com

Telefon: 0239 614 583

Fax: 0239 694 875

Web: www.facebook.com/DGASPCBrăila

PROGRAM DE AUDIENȚE

Director General	Simona Daniela Cîmpoae	Luni-Vineri	09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Director General Adjunct	Iulian Cătălin Eftimie	Luni-Vineri	09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se regăsesc la următorul link:

<https://dgaspcbraila.ro/v1/raportari-financiare/>

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

Strategia Județeană de dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2024-2028 se regăsește la următorul link:

<https://dgaspcbraila.ro/v1/planuri-si-rapoarte/>

Proiectele în desfășurare sau desfășurate, la nivelul D.G.A.S.P.C. Brăila sunt disponibile la următorul link: <https://dgaspcbraila.ro/v1/proiecte/>

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

Informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

1. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice;

3. numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice;
5. audiențe;
6. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
7. programele și strategiile proprii;
8. lista cuprinzând documentele de interes public;
9. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
10. modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Informațiile se regăsesc la următorul link: <https://dgaspcbraila.ro/v1/solicitare-informatii/>

LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII

Documentele produse și/sau gestionate la nivelul D.G.A.S.P.C. Brăila:

- Organigrama;
- Statul de funcții;
- Regulamentul de organizare și functionare a D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Codul de conduită etică și profesională a funcționarilor publici și Codul etic și regulile de conduită a personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul DGASPC Brăila;
- Anunțuri publice privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila, condițiile de participare și cerințele specifice;
- Planul anual de perfecționare profesională;
- Evidența fișelor posturilor și a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
- Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Evidența concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Registrul General de Evidență a Salariaților-REGES-ONLINE;
- Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
- Registrul declarațiilor de avere;
- Registrul declarațiilor de interese;
- Situația drepturilor salariale brute ale personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila și unităților subordonate;
- Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea D.G.A.S.P.C. Brăila, rapoarte anuale de activitate;
- Planuri multianuale și anuale privind activitatea de audit public intern;
- Rapoarte și sinteze ale misiunilor de audit public intern desfășurate, precum și documentația specifică metodologiei de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
- Registrul de riscuri specific activității de audit public intern;

- Note de fundamentare;
- Materiale de specialitate;
- Registrul cu informații de interes public;
- Borderouri înregistrare documente;
- Borderouri poșta specială, poșta română;
- Caiete de sarcini;
- Formulare de acreditare;
- Formulare de solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001;
- Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități;
- Informații publicate pe site-ul D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea DGASPC Brăila (documente create pentru uz intern), rapoarte anuale de activitate;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
- Bugetul anual de venituri și cheltuieli (structura bugetului);
- Bilanțul contabil;
- Execuție bugetară;
- Documentații de plată și întocmirea referatelor de aprobare a plăților;
- Situații privind activitatea de analiză, fundamentare, elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli: adrese solicitări/comunicare sume; centralizatoare solicitări rectificare sau de virări de credite, propuneri repartizare sume pentru activitatea proprie și a unităților din subordine;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Dosarul achizițiilor publice;
- Centralizator contracte atribuite în urma procedurii;
- Proceduri operaționale;
- Referate privind intrările/ieșirile în evidențele contabile ale patrimoniului;
- Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru D.G.A.S.P.C. Brăila și unitățile aflate în subordinea sa;
- Memoriul justificativ de aprobare a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către conducătorul unității și valorificarea acestora;
- Procese verbale pentru casări;
- Strategii, programe, prognoze privind dezvoltarea în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în județul Brăila;
- Planul de acțiune privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Brăila;
- Convenții de colaborare cu organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniul social, protocoalele de colaborare cu asociații, autorități publice, instituții private, din țară sau străinătate;
- Lista serviciilor din subordinea D.G.A.S.P.C. Brăila acreditate să furnizeze servicii sociale și a celor licențiate în furnizarea de servicii sociale;
- Materiale informative editate de către D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Acte normative în domeniul de activitate al D.G.A.S.P.C. Brăila;
- Informări, corespondență și note interne;
- Rapoarte și referate interne;
- Rapoarte externe către instituții superioare de specialitate;
- Cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri etc.;
- Lista de evidență a termenelor de judecată;

- Solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și răspunsurile la acestea;
- Sesizări repartizate spre soluționare și răspunsuri către petiționari;
- Anunțuri, comunicate, informări de presă.

Informațiile se regăsesc la următorul link: <https://dgaspcbraila.ro/v1/solicitare-informatii/>

MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare și în H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul Sancțiuni.

Conform prevederilor art. 32-36 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul VI- Sancțiuni, în cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

Informațiile se regăsesc la următorul link:
<https://dgaspcbraila.ro/v1/solicitare-informatii/>

Persoană responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public
Gheorghe Ana-Maria

