



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
SIMONA DANIELA CIMPOAE

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, Gheorghe Ana-Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ **Foarte bună**

☐ **Bună**

☐ **Satisfăcătoare**

☐ **Nesatisfăcătoare**

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ **Suficiente**

☐ **Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ **Insuficiente**

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ **Foarte bună**

☐ *Bună*

☐ *Satisfăcătoare*

☐ *Nesatisfăcătoare*

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. *Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

☒ ***Pe pagina de internet***

☒ ***La sediul instituției***

☐ *În presă*

☐ *În Monitorul Oficial al României*

☐ *În altă modalitate: -*

2. *Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

☒ ***Da***

☐ *Nu*

3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

a) Comunicate de presă;

b) Rețele sociale;

c) Materiale informative;

d) Afișarea informațiilor pe pagina de internet a instituției.

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

☒ ***Da, acestea fiind: anunțuri, contracte, bugete, bilanțuri, programe, proiecte***

☐ *Nu*

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

☒ ***Da***

☐ *Nu*

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

• ***Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției D.G.A.S.P.C. Brăila ori de câte ori este necesar;***

- **Elaborarea buletinului informativ;**
- **Întocmirea de materiale informative accesibile tuturor persoanelor și personalizarea pe grupuri țintă**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	1	6	-	7	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Altele, cu menționarea acestora: situații și statistici ale minorilor aflați în risc de plasament, statistici mame minore, informații privind abuzurile și violențele asupra copiilor, informații privind traficul de minori, numărul mamelor minore înregistrate la nivelul instituției	7

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;
- b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;
- d - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;
- e - **Comunicare electronică;**
- f - Comunicare în format hârtie;
- g - Comunicare verbală;
- h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- j - Acte normative, reglementări;
- k - Activitatea liderilor instituției;
- l - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- m - Altele (se precizează care).

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Terme de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
7	-	6	1	-	7	-	-	-	-	-	-	-	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

- b - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;*
c - Acte normative, reglementări;
d - Activitatea liderilor instituției;
e - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
f - Altele (se precizează care).

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementarea Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte instituții/autorități publice

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

- 1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al DGASPC Brăila;*
- 2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu în secțiunea informații de interes public;*
- 3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai structurilor din cadrul DGASPC Brăila pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;*
- 4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;*

Persoană responsabilă cu furnizarea informațiilor de interes public
Gheorghe Ana-Maria

