



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Aprobat,

Director General,

Simona Daniela Cimpoe



CAIET DE SARCINI

Achizitionare materiale publicitare

Cod CPV 22462000-6

OBIECTUL:

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor in baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice minime.

Oferta de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini va avea ca efect declararea ofertei "neconforma".

Materialele publicitare pentru care se face oferta sunt:

Mape – 25 buc

Pliante – 25 buc

Flyer – 25 buc

Pixuri – 25 buc

Afise – 5 buc

Specificatii tehnice:

1. MAPĂ PERSONALIZATĂ

Specificații

- tip: **mapă cartonată A4, cu buzunar interior**
- material: carton 300–350 g, plastifiat mat
- prindere documente: buzunar + eventual fantă pentru carte vizită

TEXT – DETALII

FAȚĂ

Terapia PLUS

Sprijin pentru copiii cu dizabilitati si pentru familiile acestora

Cod SMIS: 352036

2026 – 2029

SPATE

Proiectul contribuie la accesul copiilor cu dizabilități din județul Brăila, inclusiv al celor din mediul rural, la servicii de recuperare de calitate, aproape de casă.

INTERIOR (buzunar)

DGASPC Brăila

Date contact : str Ghiocelor nr.8, tel.0239614583, mail dgaspcbraila@gmail.com

◆ MENȚIUNE OBLIGATORIE

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European Plus, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

2. PLIANT

 **Format recomandat:**

- A4 împăturit în 3 (tri-fold)

TEXT DETALII (în pliantul anexat)

3.FLYER

- A5, fata – verso , orientare portrait

4.PIXURI PERSONALIZATE

- Pix metalic personalizat prin gravare laser

GRAVARE : Terapia PLUS - 352036

5.AFISE - A3 full color

TEXT DETALII (in afisul anexat)

Vă rugăm sa ne transmiteti o machetă pentru fiecare articol. Va anexam detalieri exemplu, fotografiile pe care intentionam sa le utilizam precum si logo -urile utilizate.

Manager proiect, Paulina Matei



Sef Serviciu Juridic, Achizitii Publice si

Contractare Servicii Sociale,

Laura Rusa



Intocmit,

Chirita Adrian



„Extras din Ghidul de identificare vizuala ”

Culori agreate

Culorile emblemei UE sunt următoarele:

- PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața dreptunghiului;
- PANTONE YELLOW pentru stele.

Pentru procedeul de reproducere în tetracromie, se recrează cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei. PANTONE YELLOW se obține utilizând 100 % „Process Yellow”. PANTONE REFLEX BLUE se obține printr-o combinație de 100 % „Process Cyan” și de 80 % „Process Magenta”.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

Sigla corectă a Guvernului României conține acvila cu coroană. Culorile principale care sunt acceptate pentru fundalul siglei sunt menționate în continuare.

Sigla Guvernului României folosește într-un format ușor de identificat și utilizat elementul principal al stemei României în jurul căruia este dispus textul „Guvernul României” încadrat de cercuri concentrice.

Figura 1. Sigla Guvernului României formate acceptate



culori principale

PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;

80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;

100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0.

culori secundare

PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193

20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;

WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.

Pe materialele destinate vizibilității și comunicării, care au o suprafață inscripționabilă mai mică de 12 cm x 5 cm (adică cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

În cuprinsul materialelor destinate vizibilității și comunicării realizate de beneficiarii proiectelor europene, se va folosi denumirea întreagă a instituțiilor (de exemplu, Comisia Europeană, Direcția Generală Mediu etc.). Acronimele (de exemplu UE, CE, DG Mediu etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puțin o dată în cadrul aceluiași material.

Materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor vor avea pe prima copertă setul de elemente grafice obligatorii.