

ANUNT

În perioada 11 – 17 noiembrie 2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a sapte posturi vacante (funcții de execuție – personal contractual, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă: 8 ore / zi; 40 ore / saptamana):

- *psiholog practicant* în cadrul Complexului de servicii de tip familial - Centrul de asistenta maternală profesionista – 1 post;
- *psiholog stagiar* în cadrul Serviciului de consiliere si interventie pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, repatriat - linie telefonica de urgenta– 1 post;
- *instructor de educatie* în cadrul Complexului de tip familial “Surasul Copilariei” – (Apartament de tip familial “Brandusa”, Apartament de tip familial “Dalia”, Apartament de tip familial “Trandafir”) – 3 posturi;
- *instructor de educatie debutant* în cadrul Complexului de tip familial “Surasul Copilariei” (Apartament de tip familial “Crin”) – 1 post;
- *instructor de educatie* în cadrul Complexului de tip familial “Universul Copiilor” (Apartament de tip familial “Neptun”) – 1 post.

Conditii generale care trebuie indeplinite de o persoana pentru a participa la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, cu modificările și compările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 / 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Pentru postul de PSIHOLOG PRACTICANT

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea « psihologie »;
- document care să ateste calitatea de membru al Colegiului Național al Psihologilor din România;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Pentru postul de PSIHOLOG STAGIAR

- ✓ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea « psihologie »;
- ✓ document care să ateste calitatea de membru al Colegiului Național al Psihologilor din România.
- ✓ nu se solicită vechime.

Pentru posturile de INSTRUCTOR DE EDUCATIE

- ✓ studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ minimum 1 an vechime în funcția de instructor de educație.

Pentru postul de INSTRUCTOR DE EDUCATIE DEBUTANT

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- nu se solicita vechime.

1. Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de D.G.A.S.P.C. Braila;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dosar cu sina.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 3 din H.G.R. nr. 1.336 / 2022.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

5. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către D.G.A.S.P.C. Braila, potrivit legii.

6. Documentul prevăzut la pct. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către D.G.A.S.P.C. Braila, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

7. Dosarele de concurs se depun la Serviciul managementul resurselor umane, arhiva, salarizare si protectia muncii din cadrul D.G.A.S.P.C. Brăila (persoană de contact: Antipa Clementina, șef serviciu – Serviciul managementul resurselor umane, arhiva, salarizare si protectia muncii), Str. Ghiocellor nr. 8 sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com până la data de 28 octombrie 2026 ora 16.00. Relații suplimentare se pot obține la Serviciul managementul resurselor umane salarizare sau la telefon 0239 / 614583.

8. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

9. Transmiterea documentelor la adresa de email: dgaspcbraila@gmail.com se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

10. Nerespectarea prevederilor pct. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

11. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la pct. 7, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul constă în 3 etape, care se vor desfășura la sediul D.G.A.S.P.C. Brăila, Str. Ghiocilor, nr. 8:

- **Selecția dosarelor de înscriere: 30.10.2026.**
- **Proba scrisă: 11.11.2026, ora: 10.30.**
- **Interviul: 17.11.2026, ora: 10.00.**

Bibliografia și tematica sunt prevăzute în anexele care fac parte din prezentul anunț.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



*Calendar de desfășurare a concursului organizat în perioada 11 – 17 noiembrie 2026
de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila*

- 28 octombrie 2026, până la ora 16.00 – data limită până la care se pot depune dosarele de concurs
- 30 octombrie 2026 – selecție dosare concurs
- 30 octombrie 2026 – afișare rezultat selecție dosare concurs
- depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor de concurs**
- soluționare contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la selectia dosarelor de concurs**
- comunicare rezultat contestații la selecția dosarelor de concurs: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la selectia dosarelor de concurs**

PROBA SCRISĂ – 11 noiembrie 2026, ora 10.30.

- afișare rezultat proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei scrise**
- depunere contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului probei scrise**
- soluționare contestații la rezultatul probei scrise: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisa**
- comunicare rezultat contestații la proba scrisă: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la proba scrisa**

INTERVIUL – 17 noiembrie 2026, ora 10.00.

- afișare rezultat interviu: **in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii interviului**
- depunere contestații la rezultatul interviului: **in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului**
- soluționare contestații la rezultatul interviului: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu**
- comunicare rezultat contestații la interviu: **in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la interviu**
- afișare rezultat final: **in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor solutionarii contestațiilor la interviu**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE

PSIHOLOG PRACTICANT in cadrul Complexului de servicii de tip familial

Centrul de asistenta maternală profesionista

- **Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul nr. 26 / 2019 privind *aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială***
- **O.G. nr. 27 / 2024 privind *condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal*, cu modificările și completările ulterioare**
- ***Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi* / Florin Tudose, Cătălina Tudose, Letiția Dobranici, Editura Trei, București, 2011**
- ***Introducere în consilierea psihologică* / Matei Georgescu, Editura Fundației România de Măine, București, 2004**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICA

**PSIHOLOG PRACTICANT în cadrul Complexului de servicii de tip familial
Centrul de asistenta maternală profesionista**

Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi

Secțiunea 1 Dispoziții comune

2. Capitolul VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

Secțiunea a 3 – a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței

Ordinul nr. 26 / 2019 privind *aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*

1. MODULUL II ACCESAREA SERVICIULUI

1.1. Standard 1 Admiterea în serviciul social de tip familial

S 1.1. Admiterea în cadrul serviciilor sociale de tip familial se face în baza unei proceduri proprii

2. MODULUL IV VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE

2.1. Standardul 3 – Recreerea și socializarea

2.2. Standardul 4 – Relația cu familia și alte persoane apropiate

3. MODULUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII

Standardul 3 – Pregătire pentru viața independentă

S 3.1. Copiii îngrijiți în cadrul serviciilor sociale de tip familial beneficiază de un program de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și de pregătire pentru viața independentă

4. MODULUL VII DREPTURI ȘI ETICĂ

4.1. Standardul 1 – Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale

S 1.1. Furnizorul de servicii sociale elaborează și aplică o Cartă a drepturilor beneficiarilor

4.2. Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul

5. MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII

5.1 Standardul 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării

S 1.3. Furnizorul de servicii sociale asigură instruirea personalului din cadrul serviciilor sociale de tip familial cu privire la cunoașterea și prevenirea diferitelor forme de abuz și neglijare a copiilor

S 1.4. Personalul din cadrul serviciilor sociale de tip familial aplică prevederile legale cu privire la semnalarea, către organismele/instituțiile competente, a oricărei situații identificate de abuz/neglijare sau exploatare a copilului

5.2 Standardul 2 – Controlul comportamentului

6. MODULUL IX GESTIONAREA ȘI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE

6.1. Standardul 1 – Gestionarea incidentelor deosebite

6.2. Standardul 2 – Notificarea cu privire la evenimentele importante

O.G. nr. 27 / 2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, cu modificările și completările ulterioare – text integral

Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi / Florin Tudose, Cătălina Tudose, Letiția Dobranici, Editura Trei, București, 2011

Capitolul 9. Examinarea bolnavului psihic

9.3. Examenul psihic

Introducere în consilierea psihologică / Matei Georgescu, Editura Fundației România de Măine, București, 2004

1. Domeniul general al consilierii psihologice

Obiectivele consilierii

2. Raportul dintre fundamentele teoretice și personalitatea consilierului

2.1. Cadrul alianței de intervenție

2.2. Cadrul deontologic al consilierii

3. Tehnici fundamentale în consiliere

3.1. Tehnica interogativă

3.2. Tehnica ascultării

3.3. Tehnica tăcerii

3.4. Tehnica reflectării

3.5. Tehnica sumarizării

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

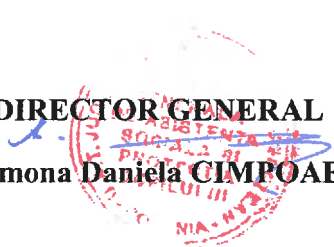


BIBLIOGRAFIE

Psiholog stagiar in cadrul Serviciului de consiliere si interventie pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, repatriat - linie telefonica de urgenta

- **Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Ordinul nr. 27 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*;**
- **“*Cursa cu obstacole a dezvoltării umane: psihologie, psihopatologie, psihodiagnoza, psihoterapie centrata pe copil si familie*” - Iolanda MITROFAN, Iasi, Polirom, 2003;**
- **“*Expertiza psihologică a copilului abuzat / neglijat*” – Cătălin Luca, Editura Hamangiu, 2014.**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICA

Psiholog stagiar in cadrul Serviciului de consiliere si interventie pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat, repatriat - linie telefonica de urgenta

- **Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare**
 - ✓ Capitolul III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi
 - Secțiunea a 3-a Plasamentul in regim de urgenta
 - ✓ Capitolul VI Protecția copilului impotriva abuzului, neglijării, exploatarei si a oricarei forme de violenta

- **Ordinul nr. 27 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor***
 - ✓ Modul II Evaluare si planificare
 - Standard 1 Evaluare
 - Standard 2 Planificarea activitatilor / serviciilor
 - ✓ Modul III Activitati derulate / Servicii acordate
 - Standard 6 Reabilitare psihologica
 - Standard 10 Telefonul copilului

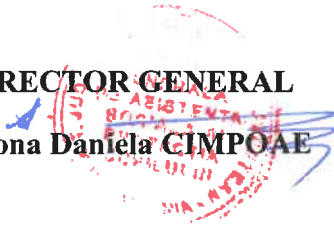
- ***“Cursa cu obstacole a dezvoltării umane: psihologie, psihopatologie, psihodiagnoza, psihoterapie centrata pe copil si familie” - Iolanda MITROFAN, Iasi, Polirom, 2003***
 - ✓ Capitolul II *”Evaluarea psihopatologica si psihodiagnostica a copilului”*
 - Metode de evaluare psihologica si psihodiagnostica a copiilor si a sistemului lor familial

➤ **“Expertiza psihologică a copilului abuzat / neglijat” – Cătălin Luca, Editura Hamangiu, 2014**

Capitolul III ”*Tulburari specifice abuzului asupra copilului*”

- Sindromul de acomodare a copilului cu abuzul sexual
- Reactia acuta de stres
- Tulburarea de adaptare

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE

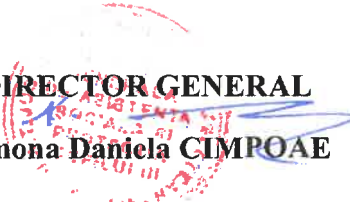


BIBLIOGRAFIE - INSTRUCTOR DE EDUCATIE

Complex de tip familial “Universul Copiilor”

Complex de tip familial “Surasul Copilariei”

- **Legea nr. 272 / 2004 privind *protectia si promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.**
- **Ordinul nr. 25 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție speciala* (ANEXA 1, SECȚIUNEA I “Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi”)**
- **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea *regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificarile si completarile ulterioare.**

DIRECTOR GENERAL

Simona Daniela CIMPOAE

TEMATICA- INSTRUCTOR DE EDUCATIE

Complex de tip familial “Universul Copiilor”

Complex de tip familial “Surasul Copilariei”

Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ Capitolul III “Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi”

Ordinul nr. 25 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială* (ANEXA 1, SECȚIUNEA I “Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi”)

Modulul I – Accesarea serviciului

- Standardul 1: *Admiterea în centrul rezidențial*
- Standardul 2: *Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial*

Modulul II – Evaluare și planificare

- Standardul 1: *Evaluarea copilului*
- Standardul 2: *Planificarea serviciilor*

Modulul III – Viata cotidiană – nevoi curente

- Standardul 1: *Alimentatie*
- Standardul 2: *Îngrijire personala*
- Standardul 3: *Recreerea și socializarea*
- Standardul 4: *Relatia cu familia și alte persoane apropiate*

Modulul V – Activitati specifice / servicii

- Standardul 1: *Educatia*
- Standardul 2: *Pregatire pentru viata independenta*

Modulul VII – Drepturi si etica

- Standardul 1: *Respectarea drepturilor copilului si a eticii profesionale*
- Standardul 2: *Relatiile copiilor cu personalul*

Modulul VIII – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii

- Standardul 1: *Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii*
- Standardul 2: *Controlul comportamentului*

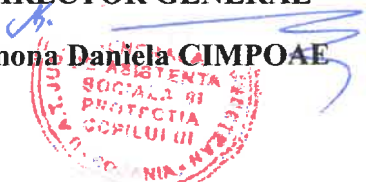
Modulul IX – Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite

- Standardul 1: *Gestionarea incidentelor deosebite*
- Standardul 2: *Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*

H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare (ANEXA 1 “REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului”).

- Atributiile D.G.A.S.P.C. in domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



BIBLIOGRAFIE - INSTRUCTOR DE EDUCATIE DEBUTANT

Complex de tip familial “Surasul Copilariei”

- **Legea nr. 272 / 2004 privind *protectia si promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.**
- **Ordinul nr. 25 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție speciala* (ANEXA 1, SECȚIUNEA I “Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi”)**
- **H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea *regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*, cu modificarile si completarile ulterioare.**

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE



TEMATICA- INSTRUCTOR DE EDUCATIE DEBUTANT

Complex de tip familial “Surasul Copilariei”

Legea nr. 272 / 2004 privind *protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

- ✓ Capitolul III “Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi”
 - SECȚIUNEA 1 Dispoziții comune
- ✓ Capitolul VI “Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență”
 - SECȚIUNEA a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței

Ordinul nr. 25 / 2019 privind *aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială* (ANEXA 1, SECȚIUNEA I “Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi”)

Modulul I – Accesarea serviciului

- Standardul 1: *Admiterea în centrul rezidențial*
- Standardul 2: *Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial*

Modulul II – Evaluare și planificare

- Standardul 1: *Evaluarea copilului*
- Standardul 2: *Planificarea serviciilor*

Modulul III – Viata cotidiana – nevoi curente

- Standardul 1: *Alimentatie*
- Standardul 2: *Ingrijire personala*
- Standardul 3: *Recreerea si socializarea*
- Standardul 4: *Relatia cu familia si alte persoane apropiate*

Modulul V – Activitati specifice / servicii

- Standardul 1: *Educatia*
- Standardul 2: *Pregatire pentru viata independenta*

Modulul VII – Drepturi si etica

- Standardul 1: *Respectarea drepturilor copilului si a eticii profesionale*
- Standardul 2: *Relatiile copiilor cu personalul*

Modulul VIII – Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii

- Standardul 1: *Protectia impotriva abuzurilor si neglijarii*
- Standardul 2: *Controlul comportamentului*

Modulul IX – Gestionarea si notificarea incidentelor deosebite

- Standardul 1: *Gestionarea incidentelor deosebite*
- Standardul 2: *Notificarea cu privire la evenimentele deosebite*

H.G.R. nr. 797 / 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (ANEXA 1 “REGULAMENTUL-CADRU de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului”).

- Atribuțiile D.G.A.S.P.C. în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

DIRECTOR GENERAL
Simona Daniela CIMPOAE